Logiciel : Team Viewer : 5 conseils pour le tÃ©lÃ©travail
Logiciel
PostÃ© par : JPilo
PubliÃ©e le : 9/9/2011 13:00:00

Travailler depuis son domicile peut se rÃ©vÃ©ler Ãªtre un vÃ©ritable challenge. EntourÃ© de distractions, il faut parfois une volontÃ© de fer pour rÃ©sister Ã la tentation du Â« remettre Ã plus tard Â». Sans pression dâ□□un supÃ©rieur hiÃ©rarchique en train de regarder par-dessus notre Ã©paule, il peut Ãªtre difficile de rÃ©sister Ã la tentation de naviguer sur Internet et de commenter les photos des adorables petits chats diffusÃ©s sur les rÃ©seaux sociaux.

Si vous Ãªtes obligÃ© de rester Ã la maison pour surveiller un enfant malade, incapable de vous rendre au travail Ã cause dâ□□un problÃ¨me de voiture, ou pour diriger une entreprise depuis la salle Ã manger, comment faites-vous ?

TeamViewer donne 5 prÃ©cieux conseils pour bien travailler depuis son domicile :

Conseil NÂ°1 : Prendre un bon petit dÃ©jeuner. Travailler depuis la maison signifie que lâ□□on peut consacrer un peu plus de temps au repas le plus important de la journÃ©e. Prendre un mÃ©lange de glucides et de protÃ©ines pour sâ□□assurer de ne pas passer toute sa matinÃ©e Ã grignoter dans le rÃ©frigÃ©rateur.

Conseil NÂ°2 : Sâ□□habiller pour travailler. La faÃ§on de sâ□□habiller influe sur lâ□□attitude Ã adopter. Passer la journÃ©e en pyjama peut sembler Ãªtre un projet sÃ©duisant mais en rÃ©alitÃ©, cette attitude contribue Ã masquer la frontiÃ¨re entre le travail et lâ□□amusement.

Conseil NÂ°3 : Si lâ□□on est son propre chef, il est conseillÃ© dâ□□installer une seconde ligne tÃ©lÃ©phonique. Câ□□est facile Ã faire, et aucun Ã©lÃ©ment extra-professionnel, comme par exemple un ado qui dÃ©croche lâ□□appel dâ□□un client et annonce bruyamment quâ□□un Â« type Â» vous demande au tÃ©lÃ©phone.

Conseil NÂ°4 : CrÃ©er un espace de travail et y rester sauf en cas dâ□□obligation absolue. MÃªme si des pauses sont nÃ©cessaires pour conserver un Ã©quilibre mental en place (une course dans la boutique du coin de la rue contribuera aussi Ã recrÃ©er un peu de contact humain). Rester dans lâ□□espace de travail dÃ©fini permet de rÃ©duire les risques de divertissements.

Conseil NÂ°5 : Garder le contact avec les collÃ¨gues et sâ□□informer des actus internes. Il est aussi conseillÃ© dâ□□organiser un dÃ©jeuner une fois par semaine et dâ□□Ãªtre prÃ©sent aux rÃ©unions importantes de la sociÃ©tÃ©. Installer TeamViewer et faire savoir Ã ses collÃ¨gues que lâ□□on est Ã la hauteur. Faire preuve de responsabilitÃ© est un gage de productivitÃ©. TeamViewer, ce nâ□□est pas seulement un accÃ¨s possible aux documents importants et autres applications, câ□□est Ã©galement un moyen virtuel pour retrouver ses collÃ¨gues grÃ¢ce Ã la messagerie instantanÃ©e et de travailler ensemble sur des documents.

Pour tÃ©lÃ©charger TeamViewer