

Internet : Dématérialisation, Les 4 questions fondamentales !

Internet

Post  par : JulieM

Publiée le : 6/3/2012 11:00:00

Quels sont les processus prioritaires à dématérialiser dans lâ entreprise et pourquoi ?

On ne peut répondre directement à cette question. Il faut toujours préalablement bien identifier pour chaque type de document quelle est sa complexité de traitement et le volume traité. En effet, il sera toujours préférable de cumuler ces deux facteurs, complexité et volume, afin de maximiser le ROI sur ce type de projet.

Par ailleurs, un projet de dématérialisation n est jamais considéré comme un simple passage du support électronique au support papier. On parle principalement de dématérialisation des processus et de lâ ensemble de la chaîne documentaire, de la production du document, à son archivage, en passant par sa validation, sa signature, etc. Il est alors aisé de comprendre que plus un processus papier sera complexe et chronophage plus sa dématérialisation et son automatisation auront un sens à la fois en terme de rentabilité mais aussi de productivité.



Il n y a donc pas de processus prioritaires à proprement dit. Chaque entreprise, a ses propres procédures, ses propres contraintes, son propre marché, etc. Enfin, il est important de noter que lâ on regarde trop souvent un projet de dématérialisation sous le seul angle de la réduction des coûts. Il faut aujourd hui élargir son champ de vision sur des solutions

permettant également de développer ses ventes et ses marges. Ces projets connaissent aujourd'hui un véritable essor, nous en voulons pour preuve le succès grandissant des offres de contractualisation en ligne permettant une nette augmentation du taux de transformation grâce à la simultanéité entre l'opération de vente et sa conclusion. Au delà de l'amélioration des performances commerciales, elles permettent également la création d'un nouveau réseau de distribution.

Comment concevoir un projet de dématérialisation à l'échelle de toute l'entreprise ?

Un projet de dématérialisation à l'échelle de toute l'entreprise est rare et fortement déconseillé. En effet, il est impératif de tenir compte de la résistance aux changements des utilisateurs. On privilégiera donc toujours de mener un projet par type de documents, ce qui en règle générale ne concerne que très rarement tout l'effectif de l'entreprise. Comme évoqué précédemment, il faudra prioriser en fonction de la complexité de traitement et des gains attendus les différents processus. Un projet global se fera donc processus par processus avec des actions d'information, de sensibilisation et de formation de chaque groupe d'utilisateurs.

Comment gérer de front dématérialisation à valeur probante et dématérialisation simple ?

Il est nécessaire de travailler comme des aiguilleurs du ciel mais à la différence que les avions sont remplacés par des documents. Ainsi, les différents flux traités emprunteront automatiquement la bonne ligne en fonction des couches de confiance et de sécurité qui devront leur être attribuées. En règle générale, un audit préalable permet de schématiser les différents circuits de traitement pour chaque nature de document (archivage simple ou probant, signature électronique ou non, etc.)

Comment la typologie de l'entreprise influence-t-elle la dématérialisation ?

Un projet de dématérialisation s'étudie toujours sous trois angles :

- Organisationnel
- Juridique
- Technique

Ainsi, la typologie de l'entreprise influera automatiquement sur tout projet de dématérialisation (taille de l'entreprise, secteur d'activité, où elle en est et où elle souhaite aller, quels bénéfices attendus par rapports aux processus actuels qui lui sont propres, etc.) affirme **Xavier Lainé**, Directeur Général de Primobox