

**IOS partenaire : Microsoft Access, Outlook, PowerPoint 2007 de JOEL Green**

**Suite Bureautique**

Post   par : JerryG

Publiée le : 26/1/2009 0:00:00

Après une incartade dans le domaine du livre d'anticipation de Grégoire Hervier, Zen City, Le Journal de la Next-Gen revient à ses premières amours, la littérature consacrée à Microsoft par le biais des **  ditions IOS et des bouquins de Joel Green**, cette fois-ci, l'auteur finalise la Saga Windows de Vista    PowerPoint 2007, **3 nouvelles   ditions en versions dématérialisées viennent de montrer leur bout du nez.**

**"J'apprends à me servir de Windows Vista"** en passant par Word 2007, Excel 2007, Joel Green continu la grande aventure du livre consacré à la suite bureautique de Microsoft, Le JDNG vient de recevoir les derniers ouvrages du maître, Outlook 2007, Access 2007 et PowerPoint 2007.



  

Les aficionados de Windows Vista qui ont acheté la première édition ont apprécié la rédaction de **Joël Green**, ce livre se veut le compagnon idéal des débutants à l'expert qui

cherche à approfondir ses connaissances de la suite bureautique la plus utilisée dans le monde, via des ouvrages d'adultes et bien après : Word 2007 et Excel 2007, voici la suite des aventures de Outlook 2007, Access 2007 et PowerPoint 2007.

Dans la série : **J'apprends à me servir de, Joël Green** reprend les principaux thèmes de la suite de Microsoft Next-Gen, Office 2007.

Dans la pure tradition des recueils d'IOS de Joël Green, **J'apprends à me servir de, les 3 nouveaux venus** se destinent évidemment aux acheteurs de PC sous Windows ainsi qu'aux experts, puisque cette fois-ci l'auteur intègre dans sa narration le A à Z et le 0 à 9 de chacune des applications d'Office 2007.

Bien sûr, les livres de Joël Green peuvent se lire de la 1<sup>ère</sup> à la dernière page d'une seule traite, mais comme l'auteur aime le dire, il est aussi préférable d'ouvrir son livre pour un thème particulier et suivre la méthodologie explicative.

Selon les besoins et les tempéraments, ces manuels peuvent être utilisés au coup par coup (**comment je fais pour ...?**) ou de manière plus pédagogique en suivant la méthode structurée autour de leçons et d'exercices (**comme un manuel d'auto-formation**).

La part belle a été faite encore une fois à l'image suivie d'explications, de conseils, d'astuces et de remarques pertinentes, qui conduisent inexorablement au succès de la maîtrise de ces nouvelles applications.

**L'utilisation d' Access, d'Outlook et de PowerPoint 2007 est simple pour autant que l'on maîtrise un minimum.**

C'est ici qu'intervient **Joël Green** avec ses éditions consacrées à l'apprentissage d'Office 2007.

Les habitués d'une certaine série de manuels d'adultes, y trouveront leur bonheur. Ces différents ouvrages de Joël Green sont conçus dans l'optique d'un apprentissage graduel et logique, ce n'est pas un ouvrage descriptif mais une méthodologie où chaque nouvelle technique permet de mieux appréhender la suivante.



des informations viennent compléter ces procédures



des exemples viennent illustrer ces procédures



des conseils vous aident à mettre en pratique vos connaissances



des mises en garde vous permettent d'éviter les pièges ou d'en sortir

À

À Tout au long de ces manuels vous apprendrez à vous servir des modules d'Office 2007, en suivant scrupuleusement les conseils et didacticiels de l'auteur et pour bien vérifier que la leçon a été retenue, Joël Green propose des petits exercices simples et conviviaux.

### **Extraits visuels des livres de Joel Green :**

**M - DIALOGUER AVEC ACCESS**

### 5 MACROS

Les macros vont être associées à des boutons ou des menus pour permettre à l'utilisateur de faire une action.

Catégorie	Action	Arguments	Commentaire
(PictBtMsg) Action Macro			
[A]	InclusEQS	Deluxe * base (InclusEQLib) ; Out	
[A]	FxcludeEQS	Deluxe * base (Details commande) ; Out	
[A]	InclusEQS	Deluxe * base (Commande) ; Out	
[A]	InclusEQS	Deluxe * base (Details bon de commande) ; C	
[A]	InclusEQS	Deluxe * base (Bon de commande) ; Out	
[A]	InclusEQS	Deluxe * base (Calculations d'inventaire) ; Out	

### 6 MODULES

Les modules sont des programmes et font appel au langage Visual Basic.

```
FUNCTION CONCERTMODCHIEVERES AS LONG, ABC AS STRING, EMPLOYER AS LONG AS MODULO
DIM LCV AS NEW WPPSPFOUTWPPSPINFORMER
IF WVC.SPGRACONCAT("FACTORY") THEN
    WITH NEW WPCOCONCAT
        IF NOT NEW.JANUS Then Base Fonction
            ([BASE commande] = OrderID)
            ([Nommer saigakie]) = Jan
        IF NEW.Order Then
            [nommer] = JanusModid
            [nommeID] = ([BASE Nommer])
            [Connexion] = True
        End If
    End With
End If
END FUNCTION
```

Ces éléments sont disposés dans le "volet de navigation" : ils peuvent être affichés dans différents modes selon que l'on crée, modifie ou utilise les données de la base.

 $\hat{A}$ 

## Outlook 2007

**B. LA FENÊTRE ACCESS**

ACCESS ouvre une seule fenêtre dans laquelle s'affiche la base ouverte ainsi que tous les outils permettant de la manipuler.

The screenshot shows the Microsoft Access interface with several annotations:

- Ouvrir une base de données récente**: Points to the top bar where recent databases are listed.
- GROUPE D'OBJETS**: Points to the "Objets" group box in the ribbon.
- OBJETS DU GROUPE**: Points to the list of database objects (Tables, Queries, etc.) in the ribbon.
- VOLET DE NAVIGATION (clicchant les objets de la base)**: Points to the Navigation Pane on the left side of the window.
- MODE D'AFFICHAGE DES OBJETS**: Points to the View buttons (Design View, Datasheet View, etc.) at the bottom right of the ribbon.

À

À

J'**apprends À me servir de**, se veut donc d'une approche simple et conviviale, l'auteur ne manque pas d'humour, vous saurez même comment installer un clavier en Russe, de quoi étonner vos amis.

Une fois encore, "J'apprends À me servir de" se place sous la barre des **15** euros l'achat.

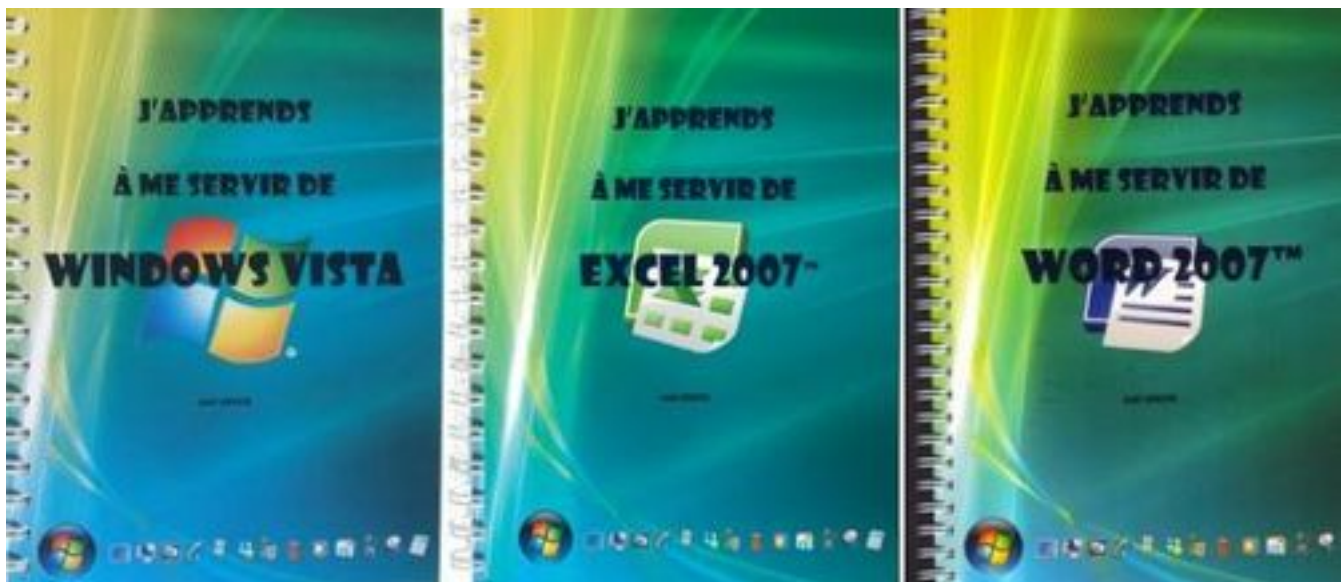
En ce qui concerne la forme, une impression en couleur sur papier 100 g permet une lecture agréable et une reliure spirale garde le livre toujours ouvert à la bonne page. Posé à plat près de votre ordinateur, il vous deviendra très vite un compagnon indispensable.

Pour l'instant, seul Access 2007 se voit déclinier en support papier, Outlook et PowerPoint 2007 ne sont à l'heure actuelle que sous forme de fichier, que les organismes de formation achètent.

Enfin, gage de confiance, l'auteur, **Joël GREEN**, [[Voir son CV](#)] fournit des supports de cours informatiques à plus de 150 organismes de formations en France, Dom Tom et Afrique francophone depuis plus de quinze ans et est devenu un auteur succès !

Ce sera donc un achat justifié et nécessaire à qui souhaite apprendre maîtriser parfaitement Office 2007 et ses modules,

Dans la même collection, vous trouverez également les éditions de :



À

À

### **A Propos de IOS :**

**Informatique et Organisation des Sociétés, IOS** pour les intimes.

Créée en 1991, à Caen, en Basse-Normandie, la société IOS a eu pendant longtemps pour

objectif de fournir des services de haut niveau en formation bureautique et informatique ainsi qu'en analyse et développement de programmes à l'économie régionale.



*il faut entre 1 et 2 mois pour faire un cours complet*), nous avons commencé à les vendre, sous forme d'émulation unique (fichiers .doc ou .pdf que le client imprime lui-même), à des structures de formation (*notre premier client, en ce domaine, furent les mines de potasse d'alsace en 1992*).

Petit à petit, cette activité de fournisseurs des structures de formation en cours informatiques "*clé en main*" a pris le pas sur notre activité de formation. Nous comptons maintenant de très nombreux clients dans le monde francophone.

Nous avons franchi le pas de faire imprimer nos ouvrages (*toujours avec le même souci de qualité : quadrichromie, papier 100g, reliure wire spiral...*) et de les proposer à un même public de professionnels mais aussi au grand public, et ce au même prix qu'un ouvrage noir et blanc sans exercices d'accompagnement ; nous continuons bien évidemment à les proposer sous forme d'émulation.