GED et DÃ©matÃ©rialisation : Objectif : ZÃ©ro papier?
Internet
PostÃ© par : JulieM
PubliÃ©e le : 7/11/2017 13:00:00

Lâ□□aire de la transformation numÃ©rique pousse de plus en plus dâ□□entreprises Ã faire le choix de la dÃ©matÃ©rialisation. Ce concept, trÃ¨s large, a de nombreuses rÃ©percussions sur la vie de lâ□□entreprise et sur ses processus mÃ©tiers.

Parmi les outils disponibles pour accomplir lâ□□ambitieux projet du Â« zÃ©ro papier Â», les solutions de GED â□□ Gestion Ã□lectronique des Documents â□□ dont les performances laissent rÃªveur â□□ sont les plus prisÃ©e. Pour beaucoup, faire le choix de la dÃ©matÃ©rialisation est une dÃ©cision motivÃ©e par le souci Ã©cologique de diminution des ramettes de papier.

PrÃ©occupation lÃ©gitime quand on sait que les entreprises franÃ§aises usent plus de 900 000

tonnes de dÃ©chets de papiers et ce, chaque annÃ©e.

En rÃ©alitÃ©, il ne sâagit pas lÃ de la fonction premiÃ¨re dâune GED et ces solutions ont en rÃ©alitÃ© de nombreuses finalitÃ©s.

Une GED, bien plus quâune Ã©conomie de papier

Bien que la GED soit un outil largement plÃ©biscitÃ© pour viser le Â« zÃ©ro papierÂ« , il a dâabord Ã©tÃ© pensÃ© pour servir dâautres desseins.

Une solution de GED nâest pas quâun instrument de digitalisation de lâÃ©crit mais une administration informatique de tous les documents inhÃ©rents Ã la vie quotidienne de lâentreprise, et ce, de leur crÃ©ation jusquâÃ lâexpiration de leur DUA (DurÃ©e dâUtilitÃ© Administrative).

Cela concerne tous les fichiers techniques, documentations en cours, factures, courriers, piÃ¨ces archivÃ©es quâils soient produits sur support papier ou quâils transitent en rÃ©seaux.

En somme, une GED va faciliter la gestion des documents entre lâentreprise et ses interlocuteurs externes, mais aussi â et surtout â internes. Une GED va constituer une base de donnÃ©e documentaire, indexÃ©e et accessible par tous les salariÃ©s.

Ce systÃ¨me garantit dâune part lâintÃ©gritÃ© des informations ou leur validitÃ©, et dâautre part les modalitÃ©s dâusage des ces documents (exportation, modification, partage, DUAâ¦).

La structuration dâune base documentaire suppose la numÃ©risation des documents, mais Ã©galement la conservation et la mise Ã jour de lâhistorique de ces derniers. Une solution de GED officie Ã la maniÃ¨re dâune boÃ®te noire, et lâutilisateur est en mesure de connaÃ®tre Â« la vie Â» de chaque document sur demande.

Par exemple, quand une facture a Ã©tÃ© Ã©mise, transmise, reÃ§ue, payÃ©e ou bien encore quand une documentation technique a Ã©tÃ© modifiÃ©e, et par qui. Par ailleurs, une GED gÃ¨re aussi Â« la mort Â» des documents : la durÃ©e de validitÃ© est dÃ©terminÃ©e en amont et conditionne la pÃ©riode durant laquelle le document pourra circuler ou Ãªtre consultÃ©.

Ce cycle sâachÃ¨ve par lâarchivage dâune version inaltÃ©rable, liÃ©e Ã un historique dÃ©taillÃ©. Le systÃ¨me dâune GED prÃ©vient ainsi la diffusion dâinformations qui seraient dÃ©suÃ¨tes et permet de valider leur(s) support(s) de diffusion.

La dÃ©matÃ©rialisation et la GED : des bÃ©nÃ©fices multiples

Pour une entreprise, opter pour une solution de dÃ©matÃ©rialisation apporte bien plus quâune mention Â« Objectif ZÃ©ro Papier Â» en pied de page des courriels.

RÃ©duction des coÃ»ts

Outre une consommation dâencre et de papier rÃ©duite, la dÃ©matÃ©rialisation des plannings, des comptes-rendus, mÃ©mos, etc., rÃ©duit le coÃ»t tout en facilitant et en augmentant la diffusion des documents. Le volume de courrier traditionnel est rÃ©duit au minimum obligatoire et ses dÃ©penses logistiques Ã©galement.

Des entreprises se sont dâailleurs spÃ©cialisÃ©es dans la dÃ©matÃ©rialisation des courriers : elles les reÃ§oivent, les scannent et distribuent leurs versions digitalisÃ©esâ¦ Plus aucun courrier

physique ne circule dans lâ□□entreprise. Le volume utile dÃ©diÃ© au stockage dâ□□archives et son coÃ»t sont rÃ©duits de maniÃ¨re drastique : plus dâ□□informations pour moins dâ□□espace.

SÃ©curisation des informations

Chacun est assurÃ© de travailler avec la derniÃ¨re version dâ□□un document comptable, ou autre texte de rÃ©fÃ©rence, ce qui rÃ©duit les risques dâ□□erreurs. Les informations ne subissent plus de risque de perte ou de dÃ©tÃ©rioration.

Chacun peut consulter un document source de rÃ©fÃ©rence unique. Lâ□□outil pour y aboutir : le SAE SystÃ¨me dâ□□Archivage Ã□lectronique. Cet outil est le binÃ´me dâ□□une GED pour le dÃ©ploiement complet dâ□□une dÃ©matÃ©rialisation.

AmÃ©lioration du service client

Une entreprise partisane du zÃ©ro papier offre Ã ses clients la possibilitÃ© dâ□□accÃ©der Ã ses informations Ã tout heure et de partout. Un assurÃ© pourra, par exemple, recevoir ses contrats et les signer sans dÃ©lais et sans avoir Ã sortir de chez lui.

De plus en plus de services administratifs permettent Ã leur usager de tÃ©lÃ©charger telle ou telle piÃ¨ce justificative et de la transmettre par e-mail sans passer par la case imprimante.

Valeur Ã©cologique

Les enjeux du rÃ©chauffement climatique et la prise de conscience de son importance par les entreprises ont poussÃ© ces derniÃ¨res Ã en tenir compte dans les valeurs quâ□□elles vÃ©hiculent. Le choix dâ□□une GED est donc en cohÃ©rence, aussi bien en terme de communication dâ□□entreprise que dâ□□image de marque.

Moins de papier, plus de valeur ajoutÃ©e

Si les avantages promis par le zÃ©ro papier motivent parfois la transition vers une solution de GED ou de dÃ©materialisation, les autres bÃ©nÃ©fices de leur apport ne sont pas en reste.

En particulier, le gain de productivitÃ© engendre une circulation facilitÃ©e de lâ□□information au sein du personnel. On parle mÃªme de Â« contenus dâ□□entreprises Â» dont la gestion devient une prioritÃ© stratÃ©gique pour de nombreuses structures.

Il nâ□□est pas rare quâ□□un poste dÃ©diÃ© soit mis en place, celui dâ□□Entreprise Content Manager. Celui-ci doit gÃ©rer le traitement et la diffusion des informations propres Ã chaque processus mÃ©tier en tenant compte des attentes des utilisateurs.

Une solution de GED ou de dÃ©matÃ©rialisation est lâ□□un des aspects les plus parlants de la transformation numÃ©rique. Il est dans lâ□□air du temps tout en offrant aux entreprises les moyens de gagner en compÃ©titivitÃ© et en flexibilitÃ© en tirant avantage des technologies les plus rÃ©centes.

Si le concept de Â« zÃ©ro papier Â» permet dâ□□apprÃ©hender aisÃ©ment le concept de GED, il fait parfois oublier la subtilitÃ© et lâ□□incroyable puissance de ce type de solution IT. Exemple criant de ce constat : le nombre dâ□□options existantes et les diffÃ©rentes typologies de GED disponibles sur le marchÃ©.

Manon RIBES - Responsable Marketing du comparateur CELGE