

Bureautique : Microsoft Office Web Apps

Suite Bureautique

Posté par : JerryG

Publié le : 2/2/2010 0:00:00

Un jeu d'enfant avec le mode Microsoft Office Backstage et Microsoft Office Web Apps.

Vous souhaitez mettre à jour vos fichiers en déplacement, ou obtenir les commentaires d'un ami ou d'un collègue sur un document ? Microsoft Office 2010 et Office Web Apps simplifient le partage de documents et le travail à distance.

Partagez indifféremment.

Que ce soit par courrier électronique ou en ligne, le mode Backstage simplifie le partage de documents et la collaboration.

1. Cliquez sur l'onglet Fichier pour ouvrir le mode Backstage.
2. Sélectionnez l'option Partager.
3. Vous pouvez envoyer votre fichier en tant que pièce jointe, ou l'enregistrer en ligne, où d'autres utilisateurs pourront le consulter avec Office Web Apps.



Travaillez en déplacement.

Les Office Web Apps, des extensions en ligne gratuites de

Microsoft Word 2010, Microsoft Excel 2010, Microsoft PowerPoint 2010 et Microsoft OneNote 2010, permettent de créer, consulter et modifier des documents où que vous soyez ou presque si vous disposez d'une connexion Internet.

Pour utiliser les Office Web Apps, procédez comme suit :

1. Ouvrez un document existant ou créez un nouveau document dans Word 2010, Excel 2010,

PowerPoint 2010 ou OneNote 2010.

2. Cliquez sur l'onglet Fichier pour ouvrir le mode Backstage.

3. Cliquez sur Partager, puis sur Enregistrer dans SkyDrive. SkyDrive est un service de stockage en ligne qui permet de télécharger vos fichiers vers Internet et de les consulter dans un navigateur Web.

4. Entrez votre identifiant Windows Live ID, ou créez un compte Windows Live. Si vous utilisez Hotmail, Messenger ou Xbox Live, vous disposez déjà d'un identifiant Windows Live ID.

5. Enregistrez votre document dans un dossier SkyDrive existant, ou créez un nouveau dossier à cet effet.

6. [Visitez le site](#), cliquez sur Documents, puis cliquez sur le nom de votre fichier.

Vous serez peut-être invité à lire et accepter les conditions d'utilisation.

Si vous cliquez sur Accepter, vous serez en mesure de consulter, modifier et partager votre document en ligne.

*Vous devez disposer d'un appareil approprié, d'une connexion Internet et d'un navigateur, Internet Explorer, Firefox ou Safari.