Bureautique : Microsoft PowerPoint 2010, diffusez vos prÃ©sentations
Suite Bureautique
PostÃ© par : JerryG
PubliÃ©e le : 23/2/2010 15:00:00

Encore en bÃªta-test (Rc) la nouvelle suite bureautique de **Microsoft, Office 2010**, s'annonce comme un grand cru notamment pour le travail collaboratif, mais aussi pour l'interactivitÃ© sur le Web 2.0, alors ne vous contentez pas de faire des **prÃ©sentations PowerPoint 2010, diffusez-les en temps rÃ©el Ã vos contacts**.

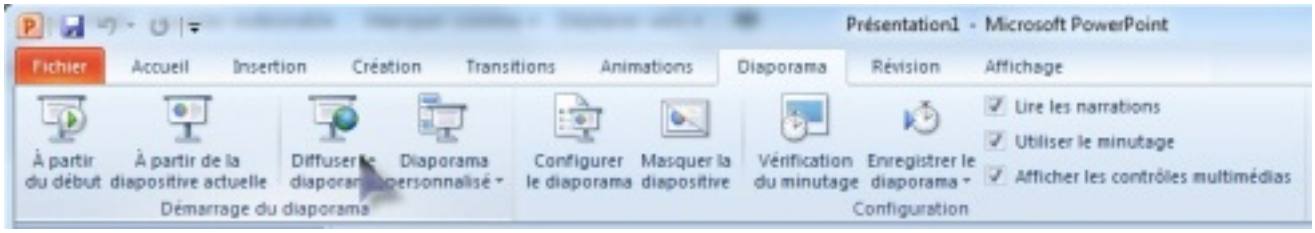
Avec la fonctionnalitÃ© Diffuser le diaporama de Microsoft PowerPoint 2010, vous pouvez diffuser une prÃ©sentation en temps rÃ©el auprÃ¨s de tous vos interlocuteurs via un navigateur Web.* Et Office Web Apps vous permet, Ã vos collÃ¨gues et Ã vous, de crÃ©er des documents ensemble, que vous soyez ou non au mÃªme endroit.

Ne vous contentez pas de prÃ©senter vos documents. Diffusez-les.

Diriger Ã distance une prÃ©sentation PowerPoint 2010 est un jeu d'enfant grÃ¢ce Ã la fonction Diffuser le diaporama :

1. Sous l'onglet Diaporama, dans le groupe DÃ©marrer le diaporama, cliquez sur Diffuser le diaporama.

2. Dans la boÃ®te de dialogue Diffuser le diaporama, cliquez sur DÃ©marrer la diffusion.



3. Transmettez aux participants l'URL (lâ□□adresse web) fournie en cliquant sur Envoyer dans un

message Ã©lectronique ou en copiant/collant le lien.

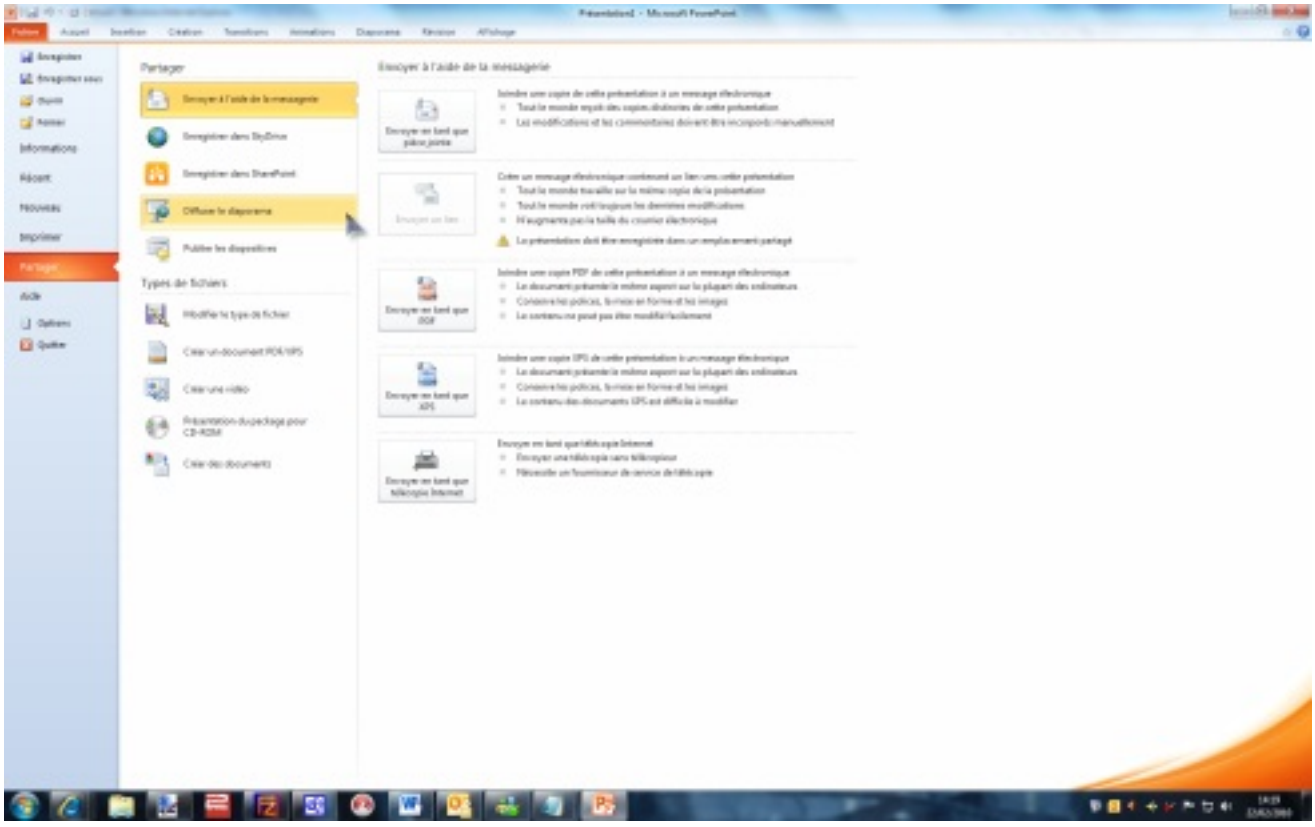
4. Cliquez sur DÃ©marrer le diaporama pour dÃ©marrer la diffusion.

Pour en savoir plus, consultez **Premiers pas avec PowerPoint 2010**.

Consultez et modifiez vos documents partout avec Microsoft Office Web Apps.

Il suffit de quelques clics pour stocker et partager votre diaporama en ligne :

1. Cliquez sur l'onglet Fichier dans le coin supÃ©rieur gauche pour ouvrir le mode Microsoft Office Backstage.â¢



2. Cliquez sur Partager.

3. Cliquez sur Enregistrer dans SkyDrive.

4. Si vous ne possÃ©dez pas encore de compte Windows Live, cliquez sur le lien S'inscrire. Sinon, cliquez sur Se connecter et connectez-vous Ã l'aide de votre compte Windows Live.

AprÃ¨s avoir enregistrÃ© vos documents sur SkyDrive, vous pourrez les modifier avec Office Web Apps. Si vous ne les avez pas encore testÃ©es, **activez vos applications Office Web Apps** dÃ¨s aujourd'hui.

*Vous devez disposer d'un appareil appropriÃ©, d'une connexion Internet et d'un navigateur,

Internet Explorer, Firefox ou Safari.