

message électronique ou en copiant/collant le lien.

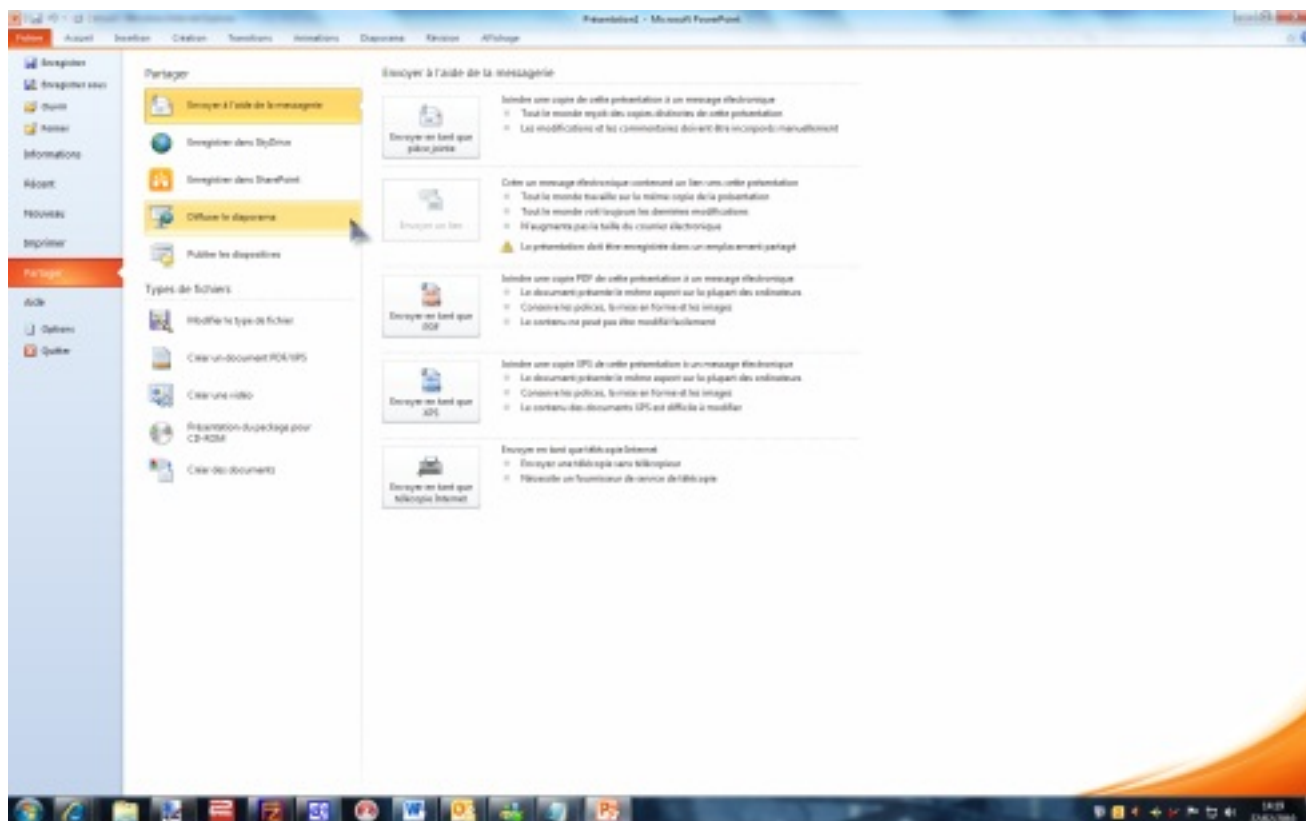
4. Cliquez sur Démarrer le diaporama pour démarrer la diffusion.

Pour en savoir plus, consultez [Premiers pas avec PowerPoint 2010](#).

Consultez et modifiez vos documents partout avec Microsoft Office Web Apps.

Il suffit de quelques clics pour stocker et partager votre diaporama en ligne :

1. Cliquez sur l'onglet Fichier dans le coin supérieur gauche pour ouvrir le mode Microsoft Office Backstage.



2. Cliquez sur Partager.

3. Cliquez sur Enregistrer dans SkyDrive.

4. Si vous ne possédez pas encore de compte Windows Live, cliquez sur le lien S'inscrire. Sinon, cliquez sur Se connecter et connectez-vous à l'aide de votre compte Windows Live.

Après avoir enregistré vos documents sur SkyDrive, vous pourrez les modifier avec Office Web Apps. Si vous ne les avez pas encore testés, [activez vos applications Office Web Apps](#) dès aujourd'hui.

*Vous devez disposer d'un appareil approprié, d'une connexion Internet et d'un navigateur,

Internet Explorer, Firefox ou Safari.