

Logiciel : Gagnez en productivité en 2010 grâce à Nuance

Logiciel

Posté par : JPilo

Publié le : 15/4/2010 0:00:00

Les conseils de Nuance pour travailler plus efficacement.

Profitez du printemps pour faire le grand ménage et le plein de bons conseils pour gagner en productivité avec Nuance Communications, fournisseur leader de solutions d'imagerie et de reconnaissance et de synthèse vocales. **Nuance a en effet imaginé un plan pour aider les employeurs et salariés à gagner en productivité**, dont voici les cinq étapes :

1. Désencombrer son bureau :

Votre bureau croule sous des tas de documents que vous n'avez pas touchés depuis un mois ? De toute évidence, ils ne vous sont pas très utiles, alors retirez-les de votre bureau et recyclez-les. Convertissez ceux susceptibles de vous servir en fichiers numériques à l'aide d'une technologie de conversion de documents, comme PDF Converter 6, PaperPort 12 et OmniPage 17 de Nuance. Avec l'offre eCopy ShareScan de Nuance, vous pourrez également partager plusieurs photocopieuses numériques et scanners avec vos collaborateurs, qui vous permettront de convertir vos documents papier en données numériques, intégrables aux applications de communication, de collaboration, de gestion des flux de travail et stratégiques de l'entreprise. Stockés au format électronique, les divers rapports, présentations et notes qui encombraient autrefois les bureaux deviennent faciles à classer et rapides à retrouver, et vous permettent de faire place nette dans votre bureau.



2. Repenser sa gestion documentaire pour réaliser des économies :

La gestion documentaire implique des coûts, parfois cachés, qui peuvent considérablement nuire à la rentabilité d'une entreprise. La mauvaise gestion documentaire fait perdre de l'argent aux entreprises chaque année. PDF Converter 6 et le nouveau **lecteur de PDF Nuance PDF Reader** gratuit de Nuance vous permettent de tirer parti des données que renferment vos documents PDF, un format de fichier de plus en plus populaire, pour gagner du temps et de l'argent. La dernière version de PDF Converter permet en effet à ses utilisateurs d'accéder aux données capturées dans leurs fichiers PDF de manière simple et économique, sans avoir à les retaper, pour un prix nettement inférieur à celui d'Adobe Acrobat. Fini ainsi les erreurs typographiques coûteuses et les dépenses en correction et mise en page de documents, qui s'élèvent en moyenne à 230 €. Les salariés perdent par ailleurs

moins de temps à chercher leurs documents, augmentant encore les économies réalisées par leur entreprise. Les solutions eCopy de Nuance offrent aux entreprises un outil précieux, qui répond à tous ces besoins et les aident à réduire leurs coûts de gestion documentaire et dépendance aux documents papier en transformant leurs processus de gestion inhérents en flux de traitement de fichiers électroniques rationalisés et économiques.

3. Exploiter des technologies de reconnaissance vocale :

Les technologies de reconnaissance vocale de bureau, comme le logiciel Dragon NaturallySpeaking® 10 de Nuance et MacSpeech Dictate, constituent une alternative efficace et fiable au clavier et à la souris pour la saisie de données. Elles peuvent permettre à leurs utilisateurs de dicter jusqu'à 160 mots par minute, une productivité qu'ils n'atteindront jamais au clavier. C'est pour eux l'assurance de pouvoir créer des documents avec davantage de précision et de rapidité, et ainsi gagner immédiatement en productivité. Elles aident également les utilisateurs confrontés à des problèmes de mobilité du haut du corps à bénéficier de tous les avantages de performance et de communication d'un PC en leur permettant d'interagir avec leur ordinateur sans clavier ni souris. Ils peuvent ainsi être aussi productifs que n'importe lequel de leurs collègues de bureau. Ces technologies devraient également participer à réduire les risques liés à la tension musculaire et à la fatigue sur le lieu de travail, permettant ainsi aux employeurs de remplir leurs obligations légales en matière de santé et de sécurité des salariés en toute simplicité, à l'heure où la durée de travail et le nombre d'heures tendent à s'allonger.

Pour connaître tous les moyens à votre disposition pour éviter les risques liés à la tension musculaire et à la fatigue

4. Développer son intranet :

Demandez aux salariés qui utilisent régulièrement un intranet, ce qu'il faudrait améliorer pour qu'ils puissent accéder plus rapidement aux données et à l'information dont ils ont besoin. Il faut vérifier que les données et informations qui y sont publiées sont correctes et actualisées, et s'assurer qu'ils pourront accéder à d'autres ressources complémentaires lorsqu'ils ne trouvent pas ce qu'ils recherchent sur l'intranet. L'utilisation des solutions OmniPage 17, PaperPort 12 et PDF Converter 6 de Nuance facilite le stockage et le classement des documents et vous permet de les organiser de façon logique, de sorte que les utilisateurs habilités à accéder à l'intranet puissent localiser aisément et rapidement les fichiers ou informations dont ils ont besoin. Les solutions eCopy de Nuance incluent quant à elles des connecteurs pour Microsoft qui permettent la capture, la conversion et la distribution de documents papier via les applications Microsoft 2007. Avec le connecteur pour MS SharePoint d'eCopy, les documents papier peuvent également être numérisés à l'aide d'une photocopieuse numérique ou d'un scanner de documents pour être transférés vers des dossiers spécifiques de SharePoint aux fins de stockage et de gestion documentaire de bout en bout. Il devient ainsi plus simple de s'assurer que tous les documents essentiels sont actualisés et exploitables.

Selon **Steven Steenhaut**, directeur du marketing de Nuance Communications pour l'EMEA : «*Le printemps est la saison idéale pour repenser ses méthodes de travail et entreprendre des actions simples pour gagner en productivité derrière son ordinateur. En suivant les conseils de notre plan d'optimisation de la productivité, les utilisateurs obtiennent de meilleurs résultats et performances.* »

Les applications de bureautique primaires de Nuance, comme Dragon NaturallySpeaking 10, PDF Converter 6, PDF Reader, OmniPage 17, PaperPort 12 et les solutions eCopy, permettent à tous types d'entreprises et de professionnels de gagner du temps et d'accroître leur productivité. Plus de 20 millions de clients et de nombreuses récompenses de l'industrie

témoinnent de la qualité et de la performance des applications de bureautique pour particuliers et professionnels de Nuance. Depuis la numérisation jusqu'à la reconnaissance et la dictée vocales, en passant par la conversion OCR/PDF, la gestion de documents personnels et les formulaires électroniques, les produits de Nuance répondent à tous les besoins des utilisateurs en quête d'économies et de gain de temps.