

MindManager Pour tirer le meilleur de Microsoft-SharePoint

Microsoft

Post   par : JPilo

Publiée le : 28/5/2010 15:00:00

Avec plus de 100 millions d  utilisateurs dans le monde, **Microsoft SharePoint s  impose comme une des solutions** Intranet de travail collaboratif et de gestion de projet les plus répandues dans les entreprises.

La croissance du nombre d  utilisateurs de Sharepoint va certainement s  acc  l  rer dans les mois    venir, avec l  int  gration en standard de SharePoint 2010 dans la suite bureautique Microsoft Office 2010 pour les entreprises.

Dans de nombreux cas, les sites SharePoint mis en place sont rapidement victimes de leur succès. En effet les utilisateurs se retrouvent vite noyés sous une multitude d  informations, et ont de plus en plus de mal    naviguer au sein d  un grand nombre de projets et de tâches. Il en résulte l  absence d  une vue d  ensemble transversale, et en conséquence une perte de productivité, doubl  e d  une réduction de l  efficacit   des équipes.

Concrètement, les défis les plus courants auxquels sont confrontés au quotidien les utilisateurs de SharePoint sont les suivants :

Microsoft

- Difficulté croissante    trouver, examiner et mettre    jour les tâches, les objectifs et les documents relatifs    de multiples projets ;
- Impossibilité d  appr  hender d  un seul coup d   il le statut de multiples projets ;
- Impossibilité d  avoir une vue globale des décisions    prendre, des priorités, des problèmes    résoudre ;
- Pour les managers, difficulté    passer rapidement en revue les objectifs et les tâches assignés    différents membres d  une équipe sur de multiples projets.

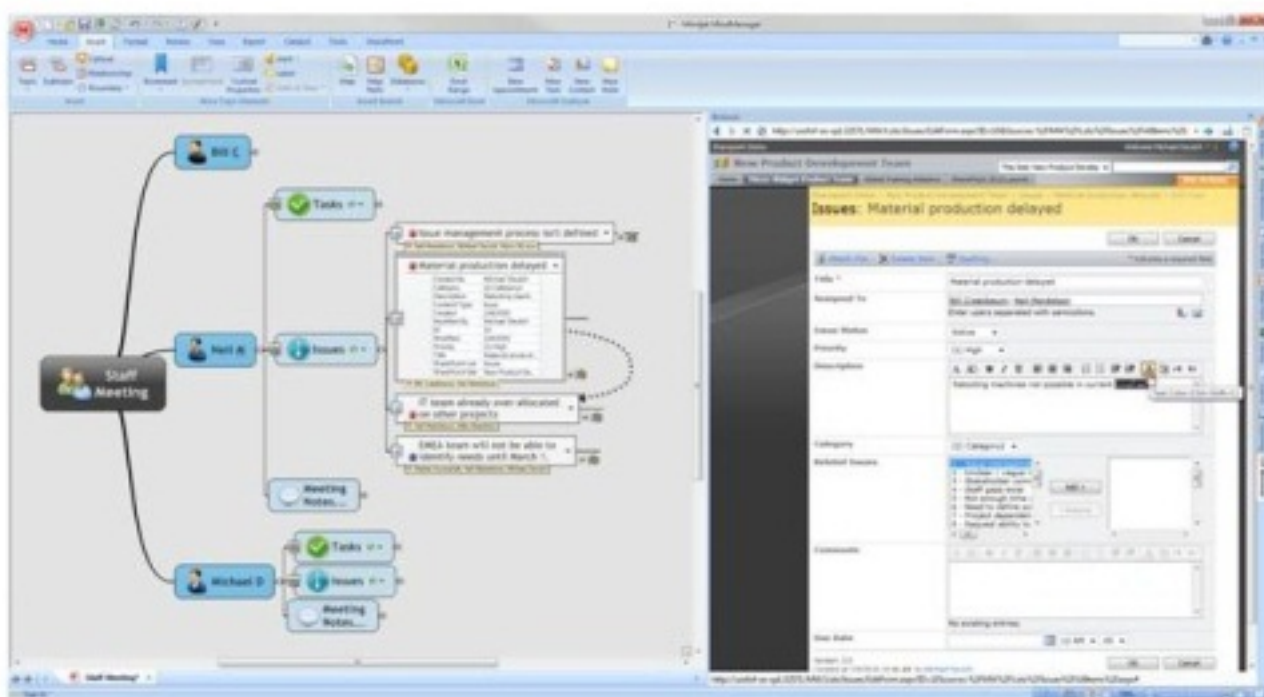
MindManager for SharePoint, une valeur ajoutée immédiate

Logiciel implanté sur les postes clients, très simple à installer et à utiliser, MindManager pour SharePoint a été conçu pour permettre aux utilisateurs d'augmenter rapidement leur productivité au sein de SharePoint en reprenant le contrôle de toutes les informations partagées, et d'accélérer l'avancement de leurs projets.

Augmenter la productivité au sein de SharePoint

Organiser ses activités, en ayant une vue globale de l'ensemble de ses tâches et de ses priorités

Avec MindManager pour SharePoint, l'utilisateur accède et regroupe en quelques clics l'ensemble des contenus stockés sur la plate-forme SharePoint Server 2007 (informations, ressources et tâches), et les organise visuellement sous la forme de Maps personnalisés interactifs. Les Maps peuvent couvrir plusieurs sites de façon à accélérer et simplifier la navigation et offrent à l'utilisateur une vue transversale rassemblant ces informations. Les Maps peuvent regrouper des documents, des tâches, des problèmes, des calendriers, des annonces, des images et des liens. Annotations, réorganisation et filtres apportent aux équipes une vision à la fois globale et détaillée des informations et des projets, en leur permettant de se concentrer sans attendre sur les informations clés.



Trouver, filtrer et mettre à jour les informations

Avec MindManager pour SharePoint, l'utilisateur est capable de trouver, filtrer et mettre à jour en quelques secondes les informations stockées au sein de différents sites et listes de SharePoint Server 2007, pour les différents projets en cours. Les recherches sont réalisées par

mots clés et les résultats sont affichés dans une vue interactive, ce qui permet de trouver rapidement les contenus et d'éviter les procédures redondantes. De même, les contenus disponibles sur différents sites peuvent être affichés et automatiquement mis à jour à la fois sur MindManager et dans SharePoint pour garantir une collaboration des équipes en temps réel.

Importer ou exporter des documents Microsoft Office

A partir de MindManager pour SharePoint, l'utilisateur peut importer et exporter des documents Microsoft Office, notamment Word, Powerpoint, Visio et Project. Il peut lier des fichiers Office aux sujets inscrits dans ses maps, et les afficher et les modifier directement dans MindManager. Il peut aussi importer dans ses maps des éléments Outlook existants, ou les créer directement dans MindManager.

Accélérer l'avancement des projets et des processus métier

Gagner du temps

En centralisant les tâches et les ressources, en les organisant au sein de maps dynamiques, MindManager pour SharePoint donne à ses utilisateurs les moyens de gagner du temps, d'accélérer les processus et les projets, et de résoudre plus rapidement les problèmes professionnels. MindManager est également un allier précieux pour conduire et optimiser des réunions de travail ou l'avancement de projet.

Mettre en place des tableaux de bord de projet

Avec cette option dans MindManager pour SharePoint, les utilisateurs sont capables de générer instantanément un tableau de bord personnel sous forme de map, regroupant les tâches, problèmes et prochains événements répertoriés sur un, plusieurs ou l'ensemble des sites SharePoint auxquels ils ont accès. Cette fonction leur permet d'avoir rapidement une vue d'ensemble de leurs priorités sans avoir à naviguer dans de multiples listes et ainsi d'organiser simplement leurs activités au quotidien.

Partager pour mieux collaborer

Avec MindManager pour SharePoint, les utilisateurs sont également en mesure d'envoyer par email des liens vers leurs maps ou de les enregistrer directement dans SharePoint. Les destinataires peuvent visualiser ces maps dans leur navigateur, ou peuvent être autorisés à les copier pour leur propre usage