

**Bureautique : ios.fr : Faire une présentation PowerPoint 2010**

**Suite Bureautique**

Post  par : JerryG

Publiée le : 6/12/2010 11:30:00

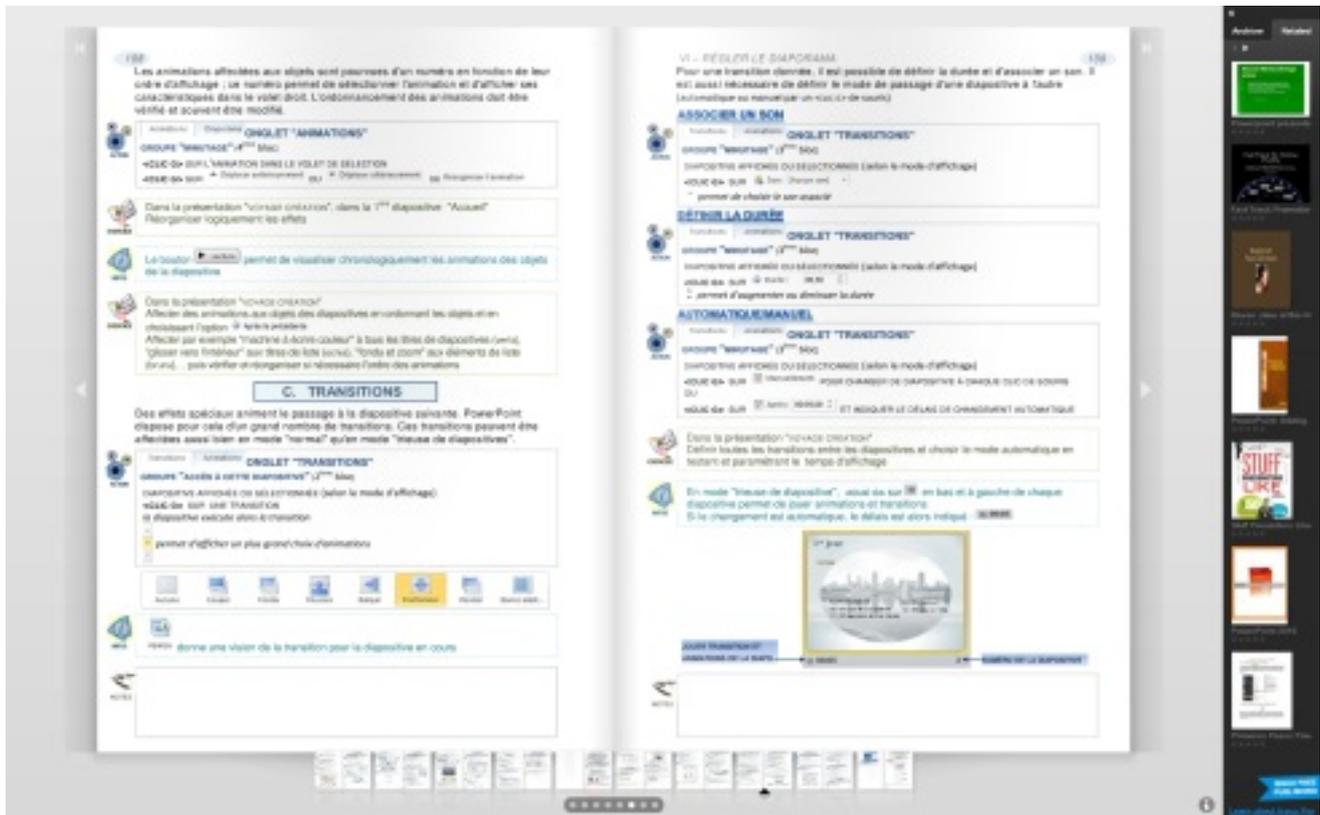
**Le Journal de la Next-Gen** dédié aux informations sur les Nouvelles Technologies suit de très près la littérature consacrée aux applications métiers qui font notre quotidien et plus particulièrement celle issue de IOS.fr, déjà prolifique en la matière, l'éditeur renommé s'attaque cette fois-ci à l'application de Microsoft PowerPoint 2010 et nous livre tous les secrets pour bien rédiger une présentation.

L'auteur de "**J'apprends à me servir de Windows Vista**", de "**J'apprends à me servir de Excel 2007**", et de bien d'autres ouvrages dédiés aux applications de Microsoft, **Joel Green** récidive avec un nouvel ouvrage consacré cette fois-ci à Microsoft PowerPoint 2010 : l'application aux célèbres extensions PPS, qui font le sel des internautes du monde PC, un livre de chevet indispensable pour qui souhaite maîtriser PowerPoint 2010 de Microsoft Office 2010.



**L'arrivée de la suite bureautique Microsoft Office 2010** annonce le changement radical et rompe avec la tradition, un nouveau Design, de nouvelles fonctions, il faut donc s'habituer, alors quoi de mieux pour bien appréhender PowerPoint 2010 de s'accompagner de son ouvrage dédié : **"Faire une présentation PowerPoint 2010"** de Joel Green.

Après Word 2010 et Excel 2010, iOs, l'éditeur de cours informatiques professionnels vient de faire paraître "Faire une présentation avec PowerPoint 2010".



**Ce cours permet d'apprendre à utiliser PowerPoint 2010** et notamment de se familiariser avec toutes les nouveautés de la version 2010.

- Créer une présentation.. les modes d'affichage - les modèles - la présentation simple - la présentation structurée
- Insérer le contenu..... la zone de texte - l'image - le clipart - les formes - wordart - le tableau - le graphique - le smartart - la musique - la vidéo - le lien hypertexte - les actions - les équations - le cadre
- Régler le diaporama.. le volet de sélection - les animations - les transitions - l'exécution...

Il comprend 157 pages, correspond à 3 jours de formation et il est disponible en fichier .doc, en .pdf. et imprimé en noir et blanc.

Image

### 1 INSERTION DE L'OBJET

La plupart des objets "SmartArt" obéissent à ces règles.

Insertion Cr  tion **ONGLET "INSERTION"**

GRUPE "ILLUSTRATIONS" (3  me bloc)



<CLIC G> SUR SmartArt

**CHOISIR DANS LE VOLET DE GAUCHE LE TYPE D'OBJET**

<CLIC G> SUR UN TYPE DE SMARTART DANS LE VOLET DU MILIEU

*la représentation s'affiche dans le volet droit*

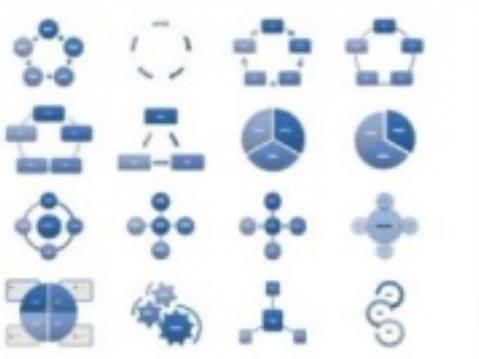
POUR VALIDER

*l'objet "SmartArt" s'affiche dans la diapositive*

Choisir un graphique SmartArt

- Tous
- Liste
- Processus
- Cycle**
- H  rarchie
- Relation
- Matrice
- Pyramide
- Image





**Processus simple en chevrons**

Permet de représenter une progression, une chronologie ou des étapes séquentielles dans une tâche, un processus ou un flux de travail. Permet également de mettre en évidence un mouvement ou une direction. Le texte Niveau: 1 apparait dans une forme de...

Pour s'y rendre directement et [le consulter](#) en totalité et en plein écran.

Professionnel, pour le commander ou en savoir plus, rendez-vous sur les sites : ios-fr.com (fichiers t  chables au format doc ou pdf) ou : ios.fr (supports imprimés en noir et blanc ou couleurs)

Particuliers, pour [le consulter gratuitement](#) et en totalité.

**Détails sur le bouquin de Joel Green : Faire une présentation PowerPoint 2010 :**



## ***Environnement de Powerpoint - Dialoguer avec Powerpoint***

***..structure - fenêtre - souris - clavier***

### ***Créer une présentation***

***..modes d'affichage - modèles - présentation simple - présentations structurées***

### ***Insérer le contenu***

***..zone de texte - image - clipart - formes - wordart - tableau - graphique - smartart - musique - video - lien hypertexte - actions - équations - cadre***

### ***Régler le diaporama***

***..volet de sélection - animations - transitions - exécution***

### ***Préparer la présentation***

***..informations - protection - vérification***

### ***Éditer la présentation***

***..impression - publication***

### ***Gérer les fichiers Powerpoint***

***..ouverture - enregistrement***

### ***Windows Live***

***..skydrive - Powerpoint web App***

### ***exercices***

***..croisiere.pptx - voyage.pptx - organisation.pptx - informatique.pptx***

Les bouquins de Joel Green s'adressent aussi bien aux néophytes qu'aux experts des applications de Microsoft, d'ailleurs l'auteur fait appel à des commentaires, des photos, des conseils, un didacticiel en quelque sorte pour un meilleur apprentissage et une maîtrise parfaite de ces logiciels révolutionnaires.

Les habitués d'une cœlèbre série de manuels d'adultes, y trouveront leur bonheur. Ces différents ouvrages de Joël Green sont conçus dans l'optique d'un apprentissage graduel et logique, ce n'est pas un ouvrage descriptif mais une méthodologie où chaque nouvelle technique permet de mieux appréhender la suivante.

L'auteur très prolifique dans le domaine de l'informatique travaille aussi sur d'autres livres d'apprentissage, qui verront le jour et sous la même dénomination du "J'apprends à me servir

de...." on en attend sous peu

L'un des points forts des livres de Joël Green réside dans le fait, qu'ici pas de phrases longues ni de descriptions à rallonges mais des icônes distinguent de manière structurée :

actions - conseils - exemples - mises en garde

Selon les besoins et les tempéraments, ce manuel peut être utilisé au coup par coup (comment je fais pour ...?) ou de manière plus pédagogique en suivant la méthode structurée autour de leçons et d'exercices (comme un manuel d'auto-formation).

En ce qui concerne la forme, une impression en couleur sur papier 100 g permet une lecture agréable et une reliure spirale garde le livre toujours ouvert à la bonne page. Posé à plat près de votre ordinateur, il vous deviendra très vite un compagnon indispensable.

[Visitez le site de IOS](#)

**A Propos de IOS :**

**Informatique et Organisation des Sociétés, IOS** pour les intimes.

Créée en 1991, à Caen, en Basse-Normandie, la société IOS a eu pendant longtemps pour objectif de fournir des services de haut niveau en formation bureautique et informatique ainsi qu'en analyse et développement de programmes à l'économie régionale.



*il faut entre 1 et 2 mois pour faire un cours complet*), nous avons commencé à les vendre, sous forme d'émulation uniquement (**fichiers .doc ou .pdf que le client imprime lui même**), à des structures de formation (**notre premier client, en ce domaine, furent les mines de potasse d'alsace en 1992**).

Petit à petit, cette activité de fournisseurs des structures de formation en cours informatiques "**clé en main**" a pris le pas sur notre activité de formation. Nous comptons maintenant de très nombreux clients dans le monde francophone.

Nous avons franchi le pas de faire imprimer nos ouvrages (**toujours avec le même souci de qualité : quadrichromie, papier 100g, reliure wire spiral...**) et de les proposer à un même public de professionnels mais aussi au grand public, et ce au même prix qu'un ouvrage noir et blanc sans exercices d'accompagnement ; nous continuons bien évidemment à les proposer sous forme d'émulation.