

Bureautique : Artecomm, la version 9 de son logiciel MRS Word

Suite Bureautique

Posté par : JPilo

Publiée le : 21/2/2011 15:00:00

Artecomm, expert de l'écrit professionnel et éditeur de logiciels d'aide à la rédaction, annonce la sortie de **la version 9 de son logiciel MRS Word**, un intégré bureautique d'aide à la rédaction..

MRS Word, déjà en service chez des milliers d'utilisateurs, est un logiciel d'aide à la rédaction puissant, couplé à Microsoft® Word.

Il permet d'appliquer simplement et rapidement les conseils d'écriture apportés par la méthode MRS, l'Écrit Intelligible®, méthode innovante conçue par Artecomm.



Cette méthode, unique en France, compile les principaux résultats scientifiques et meilleures pratiques démontrées pour la production d'écrits professionnels efficaces. Elle intègre toutes les dimensions du document : mise en page / typographie, modes visuels, titrage, langage, structuration de l'information, règles d'organisation, communication.

La finalité du logiciel MRS Word d'Artecomm est double. D'une part, il prolonge et aide à mettre en œuvre la méthode de rédaction l'Écrit Intelligible®. D'autre part, il améliore l'efficacité des rédacteurs professionnels sous Word, en les déchargeant de l'essentiel des tâches de formatage et de mise en page. Les rédacteurs bénéficient d'un outil puissant pour améliorer leur productivité et la qualité de leurs écrits.

MRS Word est un add-on à Microsoft Word, compatible avec toutes ses versions de 2000 à 2010. Il dispose de plus de 80 fonctionnalités à la fois puissantes et originales. MRS Word fédère aussi les fonctions natives les plus utiles de Word et rend leur utilisation naturelle.

Quelques unes des fonctions originales

Vous trouverez ci-dessous une présentation succincte des fonctionnalités les plus significatives parmi les fonctions originales de MRS Word.

Blocs d'information

Alignement parfait.
Manipulation des blocs en **un clic**.
Gestion automatique de la **continuité de lecture** (suite de blocs d'information).
Ajustement automatique des blocs au **format de la section** en cours (A4, A3, portrait ou paysage, 1 ou 2 colonnes).

Productivité et sommaire

Traitement des mots orphelins.
Gestion simplifiée de **repère**.
Accès automatique au sommaire où qu'il se trouve dans le document.
Choix en un clic du **sommaire adapté**.

Mise en forme simple et accélérée

16 types de mise en forme, **pour tous les documents** de 1 à 4000 pages.
La **puissance des styles** Word sans la contrainte de mémorisation.



Les tableaux MRS

7 types de tableaux MRS préformatés et paramétrables.
Ajustement automatique des tableaux au **format de section**.



Les améliorations de la nouvelle version 9 de MRS Word se sont attachées à renforcer les points forts fondamentaux du logiciel : mise en page de qualité professionnelle, simplicité et efficacité de la mise en forme, respect de la charte graphique entreprise, utilisation de blocs prédéfinis pour accélérer la production, aide à la finalisation qualité (ponctuation, rédaction). La version 9 intègre plus de 90% des demandes d'amélioration formulées par les clients de MRS Word. La version 9 sera également localisable et disponible en version anglaise dès la fin du mois de mars.

*« Le principal atout de MRS Word réside dans le fait que les entreprises qui utilisent notre logiciel peuvent produire des documents qui donnent envie de lire », explique **Sylvain Corneloup**, Président d'[Artecomm SAS](#). « La mise en page, les modes visuels et le titrage des documents produits avec notre méthode guident le lecteur. Les messages-clés sont mieux identifiés, mémorisés et suivis d'effet. Cela réduit considérablement les erreurs d'interprétation et d'exécution ».*