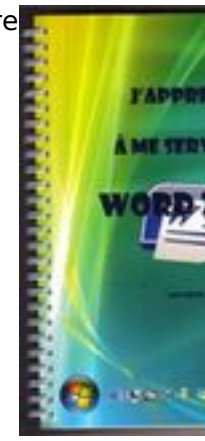
Joel Green de ios-fr.com : J'apprends Ã me servir de Word 2007
Dossier
PostÃ© par : JerryG
PubliÃ©e le : 4/3/2008 0:00:00

Le Journal de la Next-Gen [**info-utiles.fr**] dÃ©diÃ© aux informations sur les Nouvelles Technologies suit de trÃ¨s prÃ¨s la littÃ©rature consacrÃ©e aux applications mÃ©tiers qui font notre quotidien et plus particuliÃ¨rement celle issue de IOS.fr, dÃ©jÃ prolifique en la matiÃ¨re



Â

L'auteur de "***J'apprends Ã me servir de Windows Vista***", de "***J'apprends Ã me servir de Excel 2007***", **Joel Green** rÃ©cidive avec un nouvel ouvrage consacrÃ© cette fois-ci Ã Microsoft Word 2007, le Traitement de Texte planÃ©taire du monde PC, un livre de chevet indispensable pour qui souhaite maÃ®triser Word 2007 de Microsoft Office 2007.

L'arrivÃ©e de la suite bureautique Microsoft Office 2007 annonce le changement radical et rompe avec la tradition, un nouveau Design, de nouvelles fonctions, il faut donc s'habituer, alors quoi de mieux pour bien apprÃ©hender Word 2007 de s'accompagner de son ouvrage dÃ©diÃ© :Â " ***J'apprends Ã me servir de Word 2007***" de Joel Green.
Windows Vista et **Microsoft Office 2007** ont dÃ©barquÃ© sur nos PC, il faudra s'habituer Ã ces deux nouvelles applications Next-Gen de Microsoft, **en s'aidant de bouquins**, Windows Vista demande un petit apprentissage, tout comme les modules de Microsoft Office 2007, tant ces applications rompent avec la tradition, aussi IOS annonce la parution d'une collection de livres dÃ©diÃ©s Ã ces logiciels.

Tandis que Windows Vista est disponible,Â "***J'apprends Ã me servir de Windows Vista***" a vu le jour,Â a suivi dans la foulÃ©e, voici qu'Ã son tour "***J'apprends Ã me servir de Word 2007***" dÃ©barque dans les meilleures boutiques, un ouvrage que l'on doit encore Ã JoÃ«l Green de IOS-fr, nous avons feuilletÃ© ce nouveau best-seller.

Â

Les bouquins de Joel Green s'adressent aussi bien aux nÃ©ophytes qu'aux experts des applications de Microsoft, d'ailleurs l'auteur fait appel Ã des commentaires, des photos, des conseils, un didacticiel en quelque sorte pour un meilleur apprentissage et une maÃ®trise parfaite de ces logiciels rÃ©volutionnaires.

Les habituÃ©s d'une cÃ©lÃ¨bre sÃ©rie de manuels dÃ©diÃ©s, y trouveront leur bonheur. Ces diffÃ©rents ouvrages de JoÃ«l Green sont conÃ§us dans l'optique d'un apprentissage graduel et logique, ce n'est pas un ouvrage descriptif mais une mÃ©thodologie oÃ¹ chaque nouvelle technique permet de mieux apprÃ©hender la suivante.

L'auteur trÃ¨s prolifique dans le domaine de l'informatique travaille aussi sur d'autres livres d'apprentissage, qui verront le jour et sous la mÃªme dÃ©nomination du "***J'apprends Ã me servir de....***"Â on attend sous peu, les ouvrages dÃ©diÃ©s Ã **PowerPoint 2007** et **Publisher 2007**.

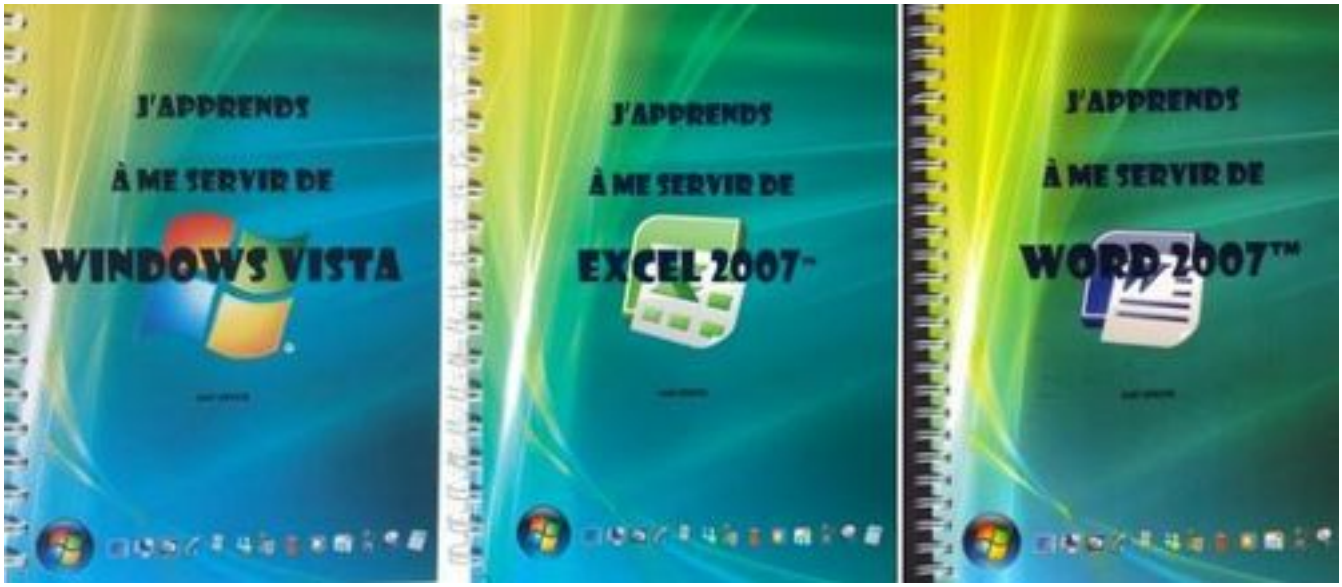
L'un des points forts des livres de JoÃ«l Green rÃ©side dans le fait, qu'ici pas de phrases longues ni de descriptions Ã rallonges mais des icÃ´nes distinguent de maniÃ¨re structurÃ©e :Â
- actionsÂ - conseilsÂ - exemples - mises en garde

Â

Selon les besoins et les tempÃ©raments, ce manuel peut Ãªtre utilisÃ© au coup par coup (*comment je fais pour ...?*) ou de maniÃ¨re plus pÃ©dagogique en suivant la mÃ©thode structurÃ©e autour de leÃ§ons et d'exercices (*comme un manuel d'auto-formation*).

En ce qui concerne la forme, une impression en couleur sur papier 100 g permet une lecture agrÃ©able et une reliure spirale garde le livre toujours ouvert Ã la bonne page. PosÃ© Ã plat prÃ¨s de votre ordinateur, il vous deviendra trÃ¨s vite un compagnon indispensable.

Son prix de **14. 95 euros** est particuliÃ¨rement attractif au vu de sa qualitÃ©.



J'apprends Ã me servir de Word 2007 de JoÃ«l Green.

Avant toute chose et d'entrer dans le vif du sujet deÂ "***J'apprends Ã me servir de Word 2007*" *de***Â Joel Green, l'auteur aborde le rappel des notions basiques d'utilisation de Windows, de la souris, du clavier et pose la question : Word pour quoi faire et le dÃ©cortique.

Microsoft Word 2007 Ã©tonne dÃ©jÃ par la qualitÃ© de son interface graphique chaleureuse, sans trop nous perturber dans l'apprÃ©hension du logiciel lui-mÃªme, une volontÃ© de Microsoft qui souhaite que l'on garde certains rÃ©flexes de Word 2000/2003.

Â

Â

La position et la taille d'une fenêtre peuvent être modifiées.

Â

J'apprends Ã me servir de Word 2007", avec l'auteur **JoÃ«l GREEN**, expert dans la matiÃ¨re

Aussi ce bouquin s'adresse Ã ceux qui n'ont jamais touchÃ© Ã Word et/ou sont de parfaits autodidactes/experts en traitement de texte, tout un chacun y trouvera son nirvana, sachant que l'apprentissage confÃ¨re des mÃ©thodes plus simples que celles que l'on dÃ©couvre par expÃ©rience.

Â

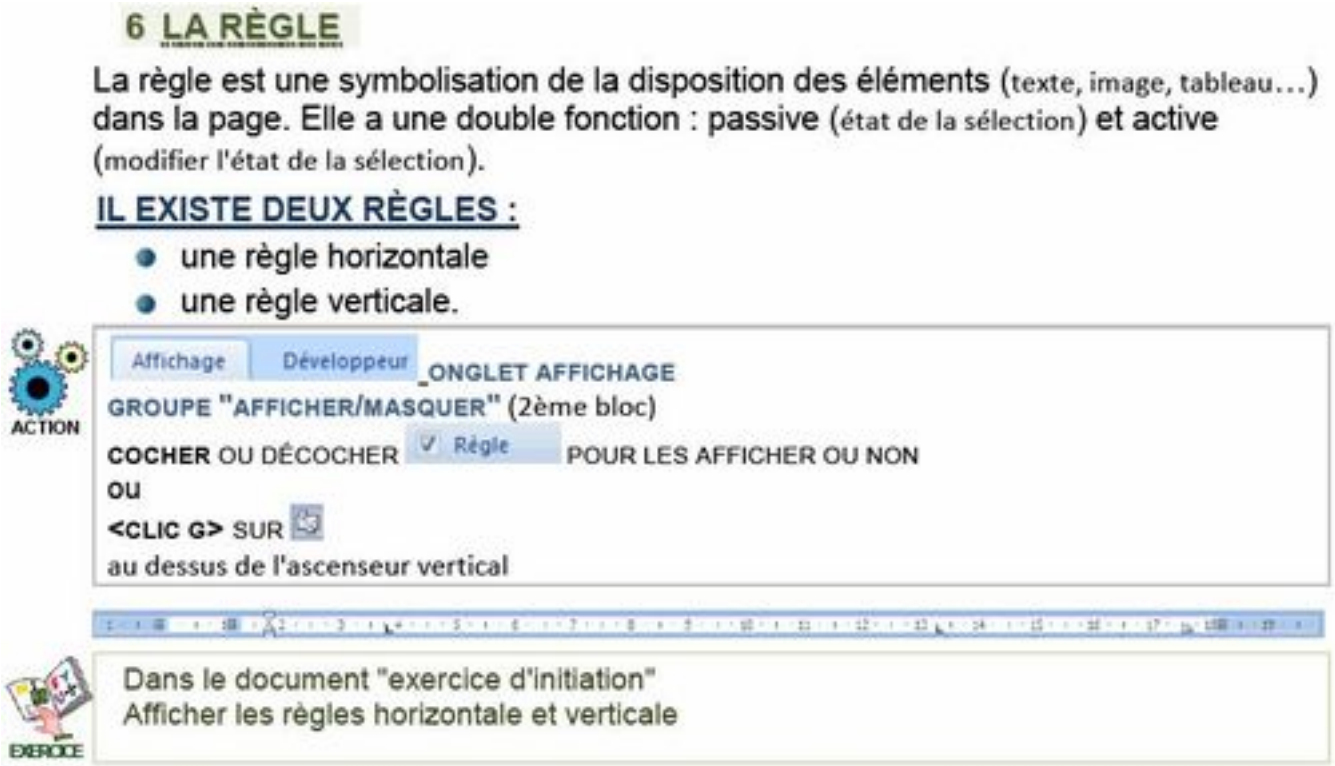
Ainsi ce livre se veut le compagnon idÃ©al, un maÃ®tre en quelque sorte qui dispense des leÃ§ons de connaissance qui au fur et Ã mesure des chapitres se consolident, par des petits exercices Ã faire soit mÃªme, une belle maniÃ¨re de quantifier ses connaissances.

Ce livre sur Word 2007 peut se lire d'un bout Ã l'autre comme un bon polar, mais aussi en zappant des chapitres, si la connaissance a Ã©tÃ© acquise, par expÃ©rience ou par apprentissage.

Ainsi vous pouvez consultez la table des matiÃ¨res ou le sommaire et aller directement aux chapitres qui vous intÃ©ressent.

Bien sÃ»r, vous pourrez vous arrÃªter sur des points particuliers et y revenir si nÃ©cessaire, au cas oÃ¹.

Â



Â

L'auteur a rendu son manuel trÃ¨s agrÃ©able Ã feuilleter en faisant la part belle aux illustrations avec de courts textes d'explication, suivant le principe, qu' **un court croquis vaut mieux qu'un long discours**.

Chaque planche pÃ©dagogique se veut une vision rÃ©elle de ce qui se passe Ã l'Ã©cran de votre bureau, une fois l'interface de Word 2007 ouverte, vous y retrouverez vos petits notamment pour les adeptes de Word 2000/2003.

Â

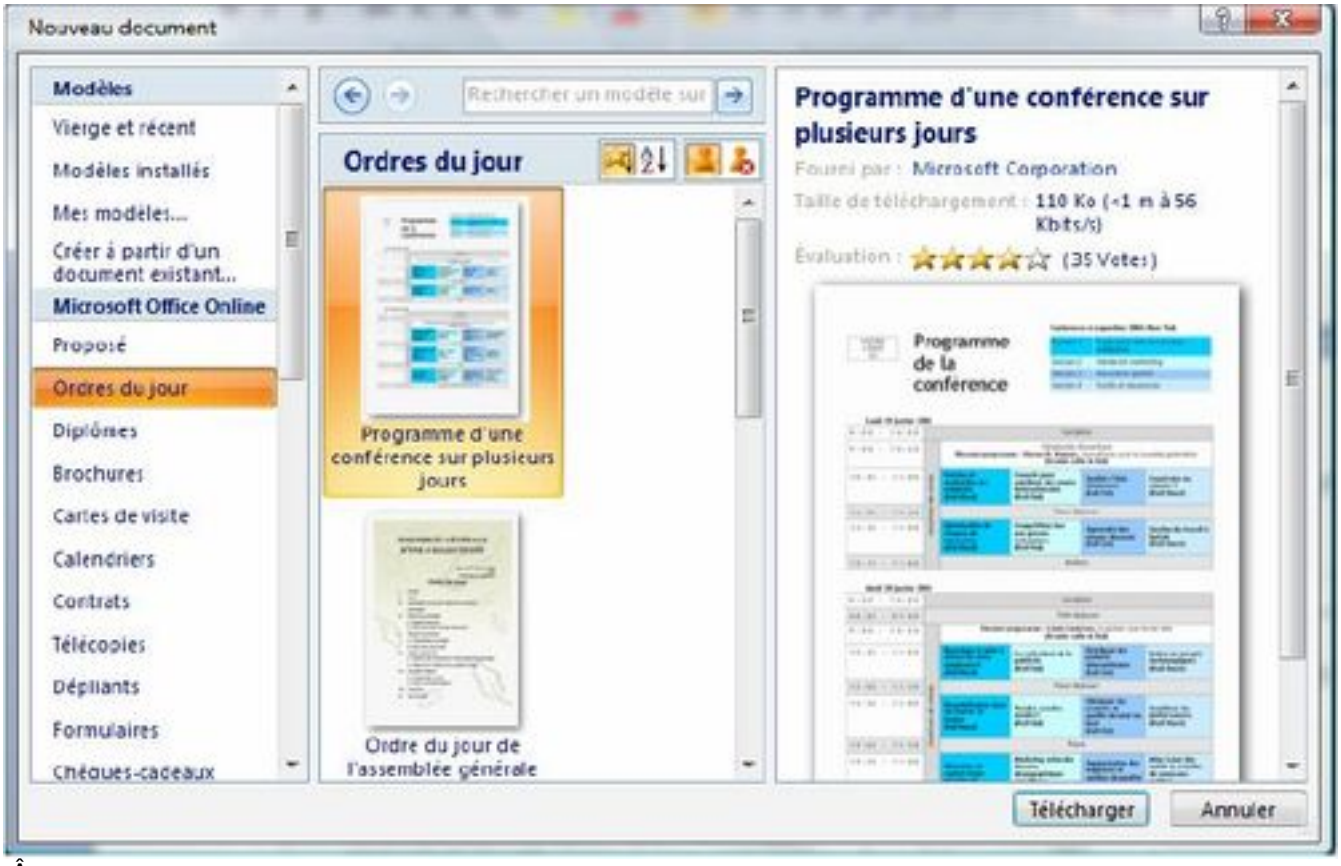
Â

Chacune des spÃ©cificitÃ©s de ce Traitement de texte, Word 2007 a Ã©tÃ© passÃ©e au crible par l'auteur, du logicielÂ proprement dit avec ses caractÃ©ristiques, Ã l'utilisation de Word 2007, scindÃ©e en plusieurs chapitres explicites, comme :

- CrÃ©er un document
- Mise en page
- Mise en forme
- VÃ©rification du document
- Ã dition de document
- etc.

Chaque tÃªte de chapitre comporte des sous chapitres oÃ¹ tout est vu et revu, en quelque sorte, le **A Ã Z** et le **O Ã 9** de l'utilisation de Word 2007.

Â



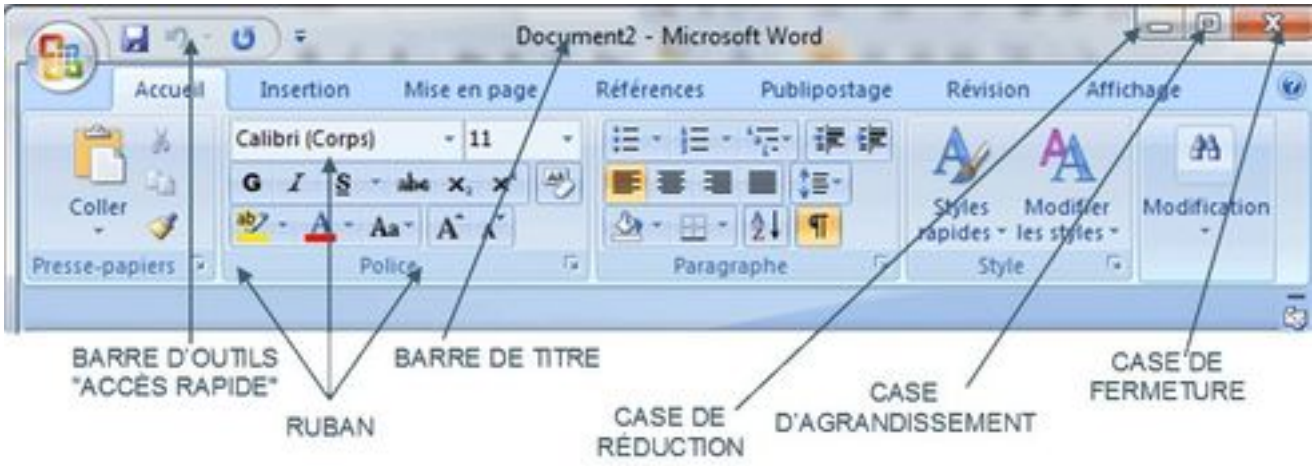
Â

et non utilisÃ©es par le quidam) et qui seraient d'aprÃ¨s eux des handicapes au dÃ©ploiement des solutions tierces des concurrents.

Un point de politique Ã dÃ©battre sÃ»rement, en tout cas, dans ce livre, toutes les fonctions de Word 2007 ont fait l'objet d'un chapitre par l'auteur.

Word 2007 n'aura donc plus de secrets pour vous aprÃ¨s la lecture de : "***J'apprends Ã me servir de Word 2007***".

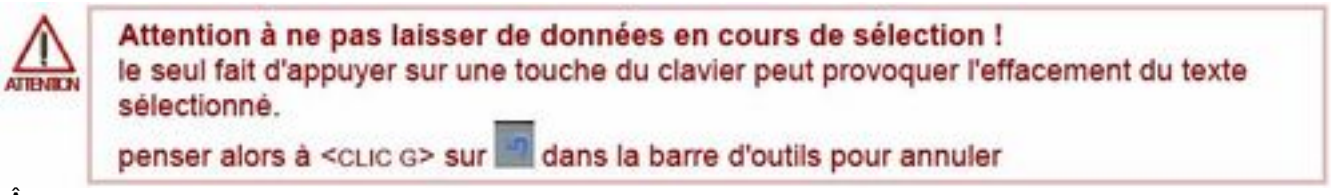
MÃªme ceux qui n'ont jamais approchÃ©s un PC sous Windows avec Word (***oui, oui, il y en a, notamment les nouveaux acheteurs***), seront aux anges, puisque l'auteur reprend le **B.A BA** de base, jusqu'Ã l'utilisation de la souris, du clavier, de son paramÃ©trage et comment la tenir, ce livre sera Ã n'en pas douter, la "bible" des monsieur Jourdain en bureautique et plus particuliÃ¨rement du traitement de texte.



Â

Diamant sur la tiare, outre la progression dans la dÃ©couverte et l'apprentissage de Word 2007 au travers de ce livre, l'auteur y a incorporÃ© des icÃ´nes afin d'attirer votre attention sur tel ou tel point particulier.

En quelque 230 pages, vous deviendrez un expert de Word 2007



Â

J'apprends Ã me servir de Word 2007 sera Ã conserver aprÃ¨s lecture afin de revenir sur certains points qui vous auraient Ã©chappÃ©, mÃªme plusieurs mois aprÃ¨s l'avoir dÃ©vorÃ©, tant les fonctions de Word 2007 sont plÃ©thoriques, il faut donc de l'apprentissage pour bien fonctionnalitÃ©s la bÃªte.

Ce nouvel ouvrage de JoÃ«l Green se veut dans la pure tradition de la rÃ©daction et de l'apprÃ©hension des logiciels de ses frÃ¨res et soeurs (Windows Vista, Excel 2007)

- La qualitÃ© d'impression du bouquin laisse pantois, tellement elle a Ã©tÃ© soignÃ©e, papier de 100 g au lieu des 90 g traditionnels, photo d'Ã©cran claire et lisible en feront un livre de chevet par excellence.
- Et Ã moins de **15 euros** le manuel, autant ne pas s'en priver, ce serait un crime !
- Enfin, gage de confiance, l'auteur, **JoÃ«l GREEN**, [**Voir son CV**] fournit des supports de cours informatiques Ã plus de 150 organismes de formations enÂ France, Dom Tom et Afrique francophone depuis plus de quinze ans !

Pour les curieux, **JoÃ«l Green** lit des **romans de Sci-Fi** (*Science-fiction*) , et possÃ¨de en plus un clavier dÃ©diÃ© au joueur sur PC le fameux **PC-Gaming-Keyboard de SAITEK,Â** tout comme le rÃ©dacteur sur ce site c'est un signe indÃ©niable de qualitÃ© et de sÃ©rieux.

Quand vous aurez fini le livre et pratiquÃ© des exercices aux quotidiens, il est souvent passionnant de confronter son niveau de connaissance.

Â

11- Vous avez supprimé une partie de votre document mais vous avez effectué d'autres actions depuis, vous utilisez :

- ☐ <CTRL> <Z> autant de fois que nécessaire
- ☐ <CLIC G> sur l'outil pour remonter jusqu'à l'action en cause
- ☐ <CLIC G> sur l'outil pour remonter jusqu'à l'action en cause
- ☐ afficher la bulle d'aide des outils et décider ensuite
- ☐ il n'y a rien à faire sinon refaire ce qui a été détruit
- ☐ appuyer sur <F4> autant de fois que nécessaire

12- Pour aller au début à partir de n'importe quel endroit du document, vous utilisez :

- ☐ le pavé de flèches de déplacement
- ☐ la combinaison de touches<CTRL> <ORIGINE>
- ☐ la combinaison de touches <CTRL> <FIN>
- ☐ <CLIC G> sur
- ☐ <F5> 1 <ENTRÉE>

Â

sur Windows VistaÂ en rÃ©pondant que QCM sur Windows Vista aprÃ¨s la lecture deÂ ***J'apprends Ã me servir de Windows Vista....Â*** **c'est ici**

- Vous pouvez estimer vos connaissances **sur Excel 2007** en rÃ©pondant au QCM sur Excel 2007 aprÃ¨s la lecture de : ***J'apprends Ã me servir de Excel 2007***, ...**c'est lÃ **Â
- Vous pouvez estimer vos connaissances sur Word 2007Â en rÃ©pondant au QCM sur Word 2007 apres la lecture de ***J'apprends Ã me servir de Word 2007*** .....Â **c'est ici aussi**.

Ã□videmment vous pouvez le faire avant d'avoir lu les livre, mais vous serez surpris par le rÃ©sultat si vous le faite aprÃ¨s la lecture et l'apprentissage des diffÃ©rents livres de JoÃ«l Green consacrÃ©s Ã Windows Vista, Excel et Word 2007.

Visitez le site de IOS

A Propos de IOS :

Informatique et Organisation des SociÃ©tÃ©s, **IOS** pour les intimes.

CrÃ©Ã©e en 1991, Ã Caen, en Basse-Normandie, la sociÃ©tÃ© Ios a eu pendant longtemps pour objectif de fournir des services de haut niveau en formation bureautique et informatique ainsi qu'en analyse et dÃ©veloppement de programmes Ã l'Ã©conomie rÃ©gionale

il faut entre 1 et 2 mois pour faire un cours complet), nous avons commencÃ© Ã les vendre, sous forme dÃ©matÃ©rialisÃ©e uniquement (***fichiers .doc ou .pdf que le client imprime lui mÃªme***), Ã des structures de formation (***notre premier client, en ce domaine, furent les mines de potasse d'alsace en 1992***).

Petit Ã petit, cette activitÃ© de fournisseurs des structures de formation en cours informatiques " ***clÃ© en main***" a pris le pas sur notre activitÃ© de formation. Nous comptons maintenant de trÃ¨s nombreux clients dans le monde francophone.Â Nous avons franchi le pas de faire imprimer nos ouvrages (***toujours avec le mÃªme souci de qualitÃ© : quadrichromie, papier 100g, reliure wireÃspiral...***) et de les proposer Ã un mÃªme public de professionnels mais aussi au grand public, et ce au mÃªme prix qu'un ouvrage noir et blanc sans exercices d'accompagnement ; nous continuons bien Ã©videmment Ã les proposer sous forme dÃ©matÃ©rialisÃ©e.